

**Nabywca:** Powiat Włoszczowski  
ul. Wiśniowa 10 29-100 Włoszczowa  
NIP: 609-00-72-293

**Odbiorca:** Powiatowe Centrum Oświaty we Włoszczowie  
ul. Wiśniowa 10,  
29-100 Włoszczowa  
Tel/Fax: (041) 39 45596

**Dot. : Zakup i dostawa serwera z oprogramowaniem” miejscem odbioru jest Powiatowe Centrum Oświaty we Włoszczowie ul. Wiśniowa 10.**

Niniejsze zapytanie ofertowe realizowane jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równoważności 30 000 euro w PCO we Włoszczowie ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa

### **Zapytanie ofertowe**

Powiatowe Centrum Oświaty we Włoszczowie ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa zaprasza do złożenia ofert w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Zakup i dostawa serwera z oprogramowaniem”.

#### **1 Przedmiot zamówienia**

- 1.1 Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa serwera z oprogramowaniem
- 1.2 Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.
- 1.3 Zamawiający wymaga od Wykonawcy podania w formularzu ofertowym (Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego) pełnych nazw oferowanego sprzętu (producent, typ, model) wraz z jego faktycznymi parametrami technicznymi w taki sposób, by Zamawiający był w stanie stwierdzić czy zaofertowany sprzęt spełnia wymagania określone w specyfikacji technicznej stanowiącej Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.
- 1.4 Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania „równoważne” co do przedmiotu zamówienia wskazanego w zapytaniu ofertowym przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać poprzez przedstawienie stosownych dowodów (np. specyfikacji technicznych zawierających nazwę części, zestawienia parametrów, cech i funkcjonalności proponowanego sprzętu równoważnego i oprogramowania), iż oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

1.5 Wykonawca zapewnia, że dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy, kompletny i sprawny, nie posiada wad fizycznych i prawnych oraz został wprowadzony do obrotu zgodnie z aktami prawnymi wdrażającymi Dyrektywy Nowego Podejścia co potwierdza oznaczenie CE, zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (tekst jedn. Dz. U. z 2017, poz.1226).

1.6 Wykonawca zapewnia, że dostarczony sprzęt pochodzi z oficjalnych kanałów sprzedaży i dystrybucji producenta na polski rynek.

1.7 Wykonawca zapewnia, że dostarczone oprogramowanie:

- Pochodzi z legalnego źródła i posiada wszystkie składniki potwierdzające legalność ich pochodzenia (np. oryginalne opakowanie, oryginalny nośnik, umowa licencyjna, klucz dostępu itp.),
- Nie narusza ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2017 poz.880 ze zmianami)
- Pochodzi z oficjalnych kanałów sprzedaży i dystrybucji producenta na polski rynek.

1.8 Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień kod CPV

|  |              |
|--|--------------|
| Serwer   | - 48820000-2 |
| Systemy operacyjny                             | - 48620000-0 |
| Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne | - 48000000-8 |
| UPS  | - 31682530-4 |
| Sprzęt związany z komputerami                  | - 30230000-0 |

## **2 Termin realizacji zamówienia:**

Zamówienie należy zrealizować w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy.

## **3 Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

3.1 Odpowiedzi na powyższe zapytanie ofertowe należy udzielić na formularzu ofertowym - **stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.**

3.2 Do formularza ofertowego należy dołączyć:

3.2.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

3.2.2 Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (jeżeli dotyczy) – oryginał lub kopia poświadczona notarialnie;

3.2.5 Deklaracja zgodności CE.

3.3 Cena ofertowa powinna być podana i obliczona z wykorzystaniem **załącznika nr 2 do zapytania ofertowego** (formularz ofertowy), następująco:

3.3.1 Cena netto ( bez VAT) cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze)

3.3.2 Stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT)

3.3.3 Cena brutto (z VAT) cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze) Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

3.3.4 Cena może być tylko jedna.

3.3.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem liczbowym a zapisem słownym ceny oferty, Zamawiający jako wiążący przyjmie zapis słowny, o ile rozbieżność nie wynika z popełnionych omyłek, które można poprawić na podstawie opisu w punkcie 10.6 lit.a-c niniejszego zapytania ofertowego.

3.4 Oferta powinna zostać złożona w zamkniętej w sposób trwały kopercie z oznaczeniem nazwy i adresu Wykonawcy (pieczętka firmowa), opatrzona napisem:

**Powiatowe Centrum Oświaty we Włoszczowie**

**ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa**

**„Zakup, dostawa serwera z oprogramowaniem”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 04.03.2020r. przed godziną 10,00.**

**4 Osobami upoważnionymi do kontaktu z oferentami jest:**

- Tomasz Szrek e-mail: [biuro@pcowloszczowa.pl](mailto:biuro@pcowloszczowa.pl)

**5 Miejsce i termin złożenia oferty:**

Oferty (wypełniony formularz oferty, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty, należy przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca do dnia **04.03.2020r. do godz. 10:00 lub do Powiatowego Centrum Oświaty we Włoszczowie ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa do pokoju 211 (czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30).**

**(liczy się data wpływu oferty do PCO).**

**6 Kryteriaocenyofert:**

**6.1Cena –waga kryterium 100 pkt**

Punkty za kryterium „Cena” zostaną przyznane na podstawie ceny brutto wskazanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto otrzyma 100 pkt.

Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

Wartość punktowa =  $100 \times (C_{\min}/C_b)$

gdzie:

$C_{\min}$  - najniższa cena spośród złożonych ofert (cena brutto),

$C_b$  - cena oferty badanej (cena brutto).

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 100 pkt.

Oferta musi być zgodna ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.**

**7 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, wycofa swoją ofertę lub uchyla się od zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert.**

#### **8 Termin i miejsce podpisania umowy**

O terminie i miejscu podpisania umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony telefonicznie lub e-mailem.

#### **9 Informacje dodatkowe**

9.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opisanych w zapytaniu ofertowym.

9.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny z zastrzeżeniem pkt 10.

9.3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec Zamawiającego. Zapytanie ofertowe nie zobowiązuje Powiatowego Centrum Oświaty we Włoszczowie do zawarcia umowy z Wykonawcą.

9.4. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej [www.pcowloszczowa.bip.gov.pl](http://www.pcowloszczowa.bip.gov.pl)

Ww. zasadę Zamawiający będzie stosował również w przypadku zawiadomienia o unieważnieniu postępowania.

9.5. Zamawiający ma możliwość żądania od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

9.6. Wykonawca ma możliwość poprawiania w ofercie:

a) oczywistych omyłek pisarskich,

- b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9.7. Zamawiający ma możliwość na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9.8. Zamawiający ma możliwość wzywania Wykonawców do złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie pełnomocnictw w przypadku, gdy Wykonawca pełnomocnictw nie złożył lub złożył wadliwe pełnomocnictwa.

9.9. Zamawiający ma możliwość wzywania Wykonawców do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym w przypadku, gdy Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości u Zamawiającego.

9.10. Wykonawca odpowiada za ustalenie stawki podatku VAT w formularzu ofertowym.

9.11. Zamawiający odrzuca oferty:

- a) niekompletne,
- b) treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego w tym treści specyfikacji technicznej lub co do których Zamawiający powziął uzasadnioną wątpliwość, że nie są zgodne z treścią zapytania ofertowego i specyfikacji technicznej,
- c) zawierające rażąco niską cenę do przedmiotu zamówienia,
- d) nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
- e) zawierające błędy w obliczeniu ceny, których nie da się poprawić na podstawie punktu 9.6,
- f) których złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- g) nieuzupełnione w terminie lub
- h) co do których Wykonawca nie złoży wyjaśnień na żądanie Zamawiającego.

Decyzja Zamawiającego nie wymaga uzasadnienia.

9.12. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę zgodnie z opisem w pkt 6 zapytania ofertowego.

9.13. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wyboru którejkolwiek z ofert.

9.14. Zamawiający ma prawo komunikowania się z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej.

9.15. Oferta Wykonawcy przestaje wiązać po upływie 30 dni od dnia jej złożenia.

9.16. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Informację o złożonych ofertach Zamawiający udziela na wniosek Wykonawcy, po zatwierdzeniu przez Dyrektora PCO we Włoszczowie protokołu z przeprowadzonej procedury.

9.17. Badanie i ocena ofert zostanie dokonana przez komisję przetargową.

**10 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, jeżeli:**

10.1 nie złożono żadnej oferty, lub złożone oferty są niezgodne z treścią zapytania,

10.2 cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia,

10.3 wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

10.4 postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia,

10.5 zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

**11 W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 roku, poz. 459 z późn. zm) oraz Regulamin PCO we Włoszczowie odnośnie udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 30 000 EURO.**

**12 Klauzula informacyjna RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowe Centrum Oświaty we Włoszczowie ul. Wiśniowa 10 , 29-100 Włoszczowa**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

**na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**

Załączniki:

1. Specyfikacja techniczna – Załącznik Nr 1
2. Formularz ofertowy - Załącznik Nr 2
3. Wzór umowy – Załącznik Nr 3
4. Oświadczenie RODO

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Oświaty  
we Włoszczowie  
*mgr Leszek Huszno*

